REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Młodzieżowa Akademia Dialogu”

Projekt realizowany przez Akademię Lokalnej Przedsiębiorczości w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033, Priorytet 2, na podstawie umowy nr 5/FM23/2026 zawartej z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

§ 1. Definicje

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Młodzieżowa Akademia Dialogu”, realizowany w ramach Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033.
2. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Akademię Lokalnej Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Daszyńskiego 44, 42-400 Zawiercie, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000418137.
3. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć miejsce prowadzenia spraw organizacyjnych i administracyjnych związanych z realizacją Projektu, znajdujące się przy ul. Zaparkowej 23, 42-400 Zawiercie.
4. **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za koordynację działań projektowych, kontakt z uczestnikami oraz nadzór nad prawidłową realizacją zaplanowanych działań.
5. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
6. **Młodzieżowej Akademii Dialogu** – należy przez to rozumieć cykl warsztatów edukacyjnych rozwijających kompetencje obywatelskie, komunikacyjne, społeczne i liderskie uczestników.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

7. **Wizytach studyjnych** – należy przez to rozumieć działania umożliwiające uczestnikom poznanie funkcjonowania instytucji publicznych, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających na rzecz społeczności lokalnych.
8. **Inkubatorze Inicjatyw Obywatelskich** – należy przez to rozumieć etap Projektu, podczas którego zainteresowani uczestnicy, pracując w zespołach i korzystając ze wsparcia mentorów, przygotowują własne inicjatywy obywatelskie.
9. **Powiatowym Forum Dialogu** – należy przez to rozumieć wydarzenie umożliwiające prezentację przygotowanych inicjatyw obywatelskich, wymianę doświadczeń oraz wybór inicjatyw rekomendowanych do realizacji w ramach Projektu.
10. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy, wymagane oświadczenia oraz pozostałe dokumenty wskazane przez Realizatora Projektu jako niezbędne do udziału w Projekcie.
11. **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę kandydatów spełniających kryteria rekrutacji, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu ograniczonej liczby miejsc.

§ 2. Informacje ogólne o Projekcie

1. Projekt „Młodzieżowa Akademia Dialogu” realizowany jest przez Akademię Lokalnej Przedsiębiorczości na podstawie umowy nr 5/FM23/2026 zawartej z Narodowym Instytutem Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2026 r. do 31 grudnia 2027 r.
3. Głównym obszarem realizacji Projektu jest powiat zawierciański, w szczególności Zawiercie. Działania mogą odbywać się również w innych gminach powiatu, w wynajętych salach, a także w siedzibach instytucji i organizacji odwiedzanych w ramach wizyt studyjnych.
4. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Zaparkowej 23, 42-400 Zawiercie.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
6. Celem Projektu jest zwiększenie zaangażowania młodzieży w życie publiczne poprzez rozwój kompetencji obywatelskich, komunikacyjnych i społecznych, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w dialogu społecznym oraz stworzenie możliwości przygotowywania i realizowania inicjatyw obywatelskich odpowiadających na potrzeby lokalnych społeczności.
7. Projekt zakłada objęcie wsparciem 50 młodych osób w wieku 15–29 lat, zamieszkujących lub uczących się na terenie powiatu zawierciańskiego.
8. Projekt obejmuje w szczególności:
    1. rekrutację uczestników oraz działania informacyjno-promocyjne;
    2. cykl warsztatów w ramach Młodzieżowej Akademii Dialogu;
    3. wizyty studyjne i spotkania z przedstawicielami instytucji oraz organizacji społecznych;
    4. Inkubator Inicjatyw Obywatelskich;
    5. Powiatowe Forum Dialogu;
    6. realizację trzech wybranych inicjatyw obywatelskich;
    7. działania monitorujące i ewaluacyjne.
9. Realizator Projektu zastrzega możliwość dostosowania organizacji poszczególnych działań do harmonogramu Projektu, z zachowaniem jego celów, zakresu oraz obowiązujących zasad realizacji zadania publicznego.

§ 3. Grupa docelowa i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które:
    1. mają od 15 do 29 lat;
    2. zamieszkują lub uczą się na terenie powiatu zawierciańskiego;
    3. są zainteresowane rozwojem kompetencji obywatelskich, społecznych, komunikacyjnych lub liderskich;

4. złożą wymagane dokumenty rekrutacyjne;
5. zaakceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

2. Projekt skierowany jest w szczególności do uczniów szkół ponadpodstawowych, studentów, młodych osób rozpoczynających aktywność społeczną lub zawodową oraz osób zainteresowanych podejmowaniem działań na rzecz lokalnych społeczności.
3. Uczestnictwo w Projekcie ma charakter dobrowolny.
4. Zakwalifikowanie do Projektu oznacza możliwość udziału w działaniach przewidzianych dla uczestników, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z harmonogramem Projektu.
5. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty uczestnictwa wymagające zgody przedstawiciela ustawowego muszą zostać podpisane również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Zakwalifikowanie do Projektu nie oznacza automatycznego zakwalifikowania inicjatywy obywatelskiej przygotowanej przez uczestnika lub jego zespół do finansowania i realizacji.

§ 4. Zasady rekrutacji

1. Za organizację i przeprowadzenie rekrutacji odpowiada Realizator Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad:
    1. równości szans kobiet i mężczyzn;
    2. niedyskryminacji;
    3. przejrzystości i równego traktowania kandydatów;
    4. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
    5. racjonalnego i zgodnego z celami Projektu doboru uczestników.
3. Proces rekrutacji obejmuje:
    1. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
    2. weryfikację spełnienia kryteriów formalnych;
    3. ocenę motywacji do udziału w Projekcie;

4. przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących;
5. sporządzenie listy podstawowej i listy rezerwowej;
6. przekazanie informacji o wynikach rekrutacji;
7. zebranie wymaganych dokumentów uczestnictwa.

4. Rekrutacja prowadzona jest do dnia 23 października 2026 r. lub do wyczerpania dostępnych miejsc, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać w następujący sposób:
    1. osobiście – w Biurze Projektu przy ul. Zaparkowej 23, 42-400 Zawiercie;
    2. drogą elektroniczną – przesyłając skany podpisanych dokumentów na adres e-mail: alp@alp.org.pl;
    3. pocztą tradycyjną – przesyłając dokumenty na adres Biura Projektu: ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie.
6. W przypadku przesłania dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną w formie skanów kandydat zobowiązany jest do późniejszego złożenia własnoręcznych podpisów na oryginałach dokumentów w Biurze Projektu albo do dostarczenia oryginałów dokumentów Realizatorowi Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne powinny być kompletne, czytelne i prawidłowo podpisane. W przypadku stwierdzenia braków Realizator Projektu może zwrócić się do kandydata o ich uzupełnienie.
8. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje spełnienie kryteriów formalnych, ocena zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi oraz dostępność miejsc.
9. W przypadku wyczerpania dostępnych miejsc przed 23 października 2026 r. rekrutacja może zostać zakończona wcześniej. Kandydaci spełniający kryteria, którzy nie zostaną zakwalifikowani z powodu braku miejsc, mogą zostać umieszczeni na liście rezerwowej.
10. Szczegółowe terminy naboru, sposób przekazania dokumentów oraz informacje organizacyjne będą podawane w komunikatach rekrutacyjnych Realizatora Projektu.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

§ 5. Kryteria rekrutacji i kwalifikacja uczestników

1. Rekrutacja prowadzona jest na podstawie kryteriów formalnych oraz kryteriów premiujących.
2. Kryteria formalne:
    1. wiek od 15 do 29 lat;
    2. zamieszkanie lub nauka na terenie powiatu zawierciańskiego, potwierdzone stosownym oświadczeniem;
    3. złożenie kompletu wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie;
    4. deklaracja udziału w Projekcie i akceptacja zasad uczestnictwa.
3. Kryteria premiujące:
    1. osoba niebędąca członkiem młodzieżowej rady, samorządu uczniowskiego ani organizacji pozarządowej – 2 punkty;
    2. osoba z niepełnosprawnością – 2 punkty.
4. Spełnienie kryteriów premiujących potwierdzane jest odpowiednim oświadczeniem lub dokumentem wskazanym w dokumentacji rekrutacyjnej. W przypadku kryterium dotyczącego niepełnosprawności wymagane jest potwierdzenie zgodne z zasadami rekrutacji, z poszanowaniem prywatności kandydata.
5. Ocena motywacji do udziału w Projekcie stanowi element procesu rekrutacyjnego. Kandydat może zostać poproszony o przedstawienie informacji dotyczących zainteresowania tematyką Projektu oraz gotowości do udziału w zaplanowanych działaniach.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności kwalifikacji decyduje kolejność zgłoszeń.
7. W przypadku większej liczby kandydatów niż dostępnych miejsc tworzona jest lista rezerwowa.
8. Realizator Projektu dąży do zapewnienia udziału młodzieży reprezentującej różne gminy powiatu zawierciańskiego.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

9. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zostanie poinformowana o dalszych krokach organizacyjnych i wymaganych dokumentach.
10. W przypadku rezygnacji uczestnika przed rozpoczęciem lub w trakcie realizacji działań Realizator Projektu może zaproponować udział osobie z listy rezerwowej, o ile będzie to możliwe organizacyjnie i zgodne z harmonogramem Projektu.

§ 6. Dostępność i równość szans

1. Realizator Projektu zapewnia równe szanse udziału w Projekcie, niezależnie od płci, niepełnosprawności lub innych cech niezwiązanych z kryteriami udziału.
2. Projekt przewiduje możliwość udziału osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Kandydaci mogą zgłaszać potrzeby związane z dostępnością już na etapie rekrutacji lub w trakcie udziału w Projekcie.
4. Realizator Projektu będzie dążył do dostosowania miejsca i organizacji działań do zgłoszonych potrzeb, w granicach możliwości organizacyjnych i finansowych oraz z uwzględnieniem charakteru poszczególnych działań.
5. W miarę możliwości zapewniane będą:
    1. dostępne miejsca realizacji zajęć i spotkań;
    2. materiały informacyjne w formie dostosowanej do potrzeb uczestników;
    3. wsparcie organizacyjne w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb;
    4. odpowiednie dostosowanie sposobu prowadzenia zajęć i komunikacji.
6. Zgłoszenie potrzeby związanej z dostępnością nie może stanowić podstawy do dyskryminowania kandydata.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
    1. bezpłatnego udziału w działaniach, do których został zakwalifikowany;

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwo Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

2. udziału w warsztatach i innych działaniach zgodnie z harmonogramem Projektu;
3. otrzymania informacji o organizacji zajęć i zmianach terminów;
4. korzystania ze wsparcia trenerów, mentorów i zespołu projektowego w zakresie przewidzianym w Projekcie;
5. równego traktowania i poszanowania godności;
6. zgłaszania uwag, potrzeb i trudności związanych z uczestnictwem;
7. uzyskania dyplomu ukończenia Młodzieżowej Akademii Dialogu po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:
    1. regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, na które został zakwalifikowany;
    2. punktualnego przybywania na zajęcia oraz potwierdzania obecności w sposób wskazany przez Realizatora Projektu;
    3. przestrzegania zasad współpracy, szacunku i dialogu, w tym poszanowania odmiennych poglądów;
    4. stosowania się do poleceń organizacyjnych prowadzących i osób odpowiedzialnych za przebieg działań;
    5. przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu realizacji zajęć i podczas wizyt studyjnych;
    6. przekazywania prawdziwych informacji i wymaganych dokumentów;
    7. udziału w działaniach ewaluacyjnych, w tym wypełniania ankiet, jeśli zostaną przewidziane;
    8. informowania o planowanych nieobecnościach lub rezygnacji z udziału w Projekcie;
    9. poszanowania mienia i materiałów wykorzystywanych podczas działań projektowych.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwo Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

3. Uczestnik powinien niezwłocznie poinformować Realizatora Projektu o zmianie danych kontaktowych lub innych informacji istotnych dla organizacji udziału w Projekcie.

§ 8. Młodzieżowa Akademia Dialogu – warsztaty i warunki ukończenia

1. Młodzieżowa Akademia Dialogu obejmuje cykl sześciu modułów szkoleniowych o łącznym wymiarze 42 godzin dydaktycznych na uczestnika.
2. Warsztaty realizowane są w małych grupach liczących od 5 do 10 osób. Projekt zakłada utworzenie maksymalnie 10 grup.
3. Zajęcia zaplanowano w formie siedmiu spotkań szkoleniowych, z których każde obejmuje maksymalnie 6 godzin dydaktycznych. Moduł III realizowany jest podczas dwóch spotkań ze względu na jego 12-godzinny zakres.
4. Terminy zajęć ustalane będą z uwzględnieniem możliwości uczestników. Warsztaty mogą odbywać się w godzinach popołudniowych lub w weekendy.
5. Program warsztatów obejmuje zagadnienia związane w szczególności z:
    1. funkcjonowaniem społeczeństwa obywatelskiego;
    2. komunikacją, dialogiem społecznym i rozwiązywaniem konfliktów;
    3. debatami, argumentacją i wystąpieniami publicznymi;
    4. funkcjonowaniem samorządu terytorialnego, konsultacjami społecznymi i budżetem obywatelskim;
    5. działalnością organizacji pozarządowych, wolontariatem i współpracą lokalną;
    6. diagnozowaniem potrzeb społecznych i przygotowywaniem inicjatyw obywatelskich.
6. Warsztaty prowadzone będą z wykorzystaniem metod edukacji pozaformalnej, w tym ćwiczeń praktycznych, dyskusji, pracy zespołowej, gier symulacyjnych i przygotowywania wystąpień.
7. Warunkiem ukończenia Młodzieżowej Akademii Dialogu jest uczestnictwo w co najmniej 75% zajęć, liczonych łącznie w ramach sześciu modułów.

8. Obecność dokumentowana jest na listach obecności lub w inny sposób przyjęty przez Realizatora Projektu.
9. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu może umożliwić odrobienie wybranych zajęć poprzez udział z inną grupą lub konsultacje z trenerem, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjne i merytoryczne.
10. Uczestnicy spełniający warunek frekwencji otrzymają dyplom ukończenia Młodzieżowej Akademii Dialogu. Wręczenie dyplomów planowane jest podczas Powiatowego Forum Dialogu.

§ 9. Wizyty studyjne

1. Integralną częścią Projektu są wizyty studyjne lub spotkania z przedstawicielami instytucji i organizacji działających na rzecz społeczności lokalnych.
2. Celem wizyt jest poznanie praktycznego funkcjonowania instytucji publicznych, jednostek samorządu terytorialnego, organizacji pozarządowych oraz dobrych praktyk aktywności obywatelskiej.
3. Wizyty mogą obejmować w szczególności:
    1. instytucję administracji rządowej;
    2. jednostkę samorządu terytorialnego;
    3. organizację pozarządową lub instytucję wspierającą rozwój społeczeństwa obywatelskiego;
    4. podmiot prezentujący dobre praktyki aktywności obywatelskiej.
4. Uczestnicy zostaną poinformowani o terminie, miejscu, programie i zasadach organizacyjnych poszczególnych wizyt.
5. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w odwiedzanych instytucjach oraz poleceń osób odpowiedzialnych za organizację wizyty.
6. Udział w wizytach dokumentowany będzie zgodnie z zasadami monitorowania Projektu.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI –
CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

§ 10. Inkubator Inicjatyw Obywatelskich

1. Inkubator Inicjatyw Obywatelskich jest etapem umożliwiającym praktyczne wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych podczas warsztatów oraz wizyt studyjnych.
2. Udział w przygotowywaniu inicjatyw obywatelskich jest dobrowolny. Uczestnik może zdecydować, czy chce zaangażować się w ten etap Projektu.
3. Zainteresowani uczestnicy mogą tworzyć zespoły projektowe liczące od 2 do 6 osób. Dobór członków zespołów odbywa się samodzielnie, z uwzględnieniem zainteresowań i pomysłów uczestników.
4. Zadaniem zespołów jest:
    1. rozpoznanie problemu lub potrzeby lokalnej społeczności;
    2. opracowanie propozycji inicjatywy obywatelskiej;
    3. określenie celów i planowanych rezultatów;
    4. przygotowanie harmonogramu działań i budżetu;
    5. opracowanie sposobu realizacji i prezentacji inicjatywy.
5. Inicjatywy powinny odpowiadać na potrzeby społeczności lokalnych powiatu zawierciańskiego. Mogą dotyczyć m.in. aktywizacji mieszkańców, integracji społecznej, edukacji obywatelskiej, działań międzypokoleniowych, ekologii, kultury, wolontariatu lub przestrzeni publicznej.
6. Zespoły będą mogły korzystać ze wsparcia mentorów i ekspertów, którzy pomogą dopracować pomysły pod względem merytorycznym i organizacyjnym.
7. Mentorzy pełnią funkcję doradczą. Opracowanie inicjatywy i podejmowanie decyzji dotyczących jej koncepcji pozostaje po stronie uczestników.
8. Każdy zespół uczestniczący w Inkubatorze przygotuje prezentację inicjatywy obywatelskiej przeznaczoną do przedstawienia podczas Powiatowego Forum Dialogu.

§ 11. Powiatowe Forum Dialogu i wybór inicjatyw

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

1. Powiatowe Forum Dialogu jest wydarzeniem służącym prezentacji inicjatyw obywatelskich, wymianie doświadczeń oraz budowaniu współpracy pomiędzy młodzieżą, samorządami, organizacjami pozarządowymi, szkołami i mieszkańcami powiatu zawierciańskiego.
2. Podczas Forum zespoły projektowe zaprezentują przygotowane inicjatywy, przedstawiając w szczególności:
    1. zdiagnozowany problem lub potrzebę;
    2. proponowane rozwiązanie;
    3. plan działań;
    4. planowane rezultaty;
    5. korzyści dla lokalnej społeczności.
3. Wybór inicjatyw do realizacji ma charakter partycypacyjny i odbywa się z udziałem Komisji Konkursowej oraz uczestników Powiatowego Forum Dialogu.
4. Komisja Konkursowa składa się z trzech osób reprezentujących:
    1. organizację pozarządową;
    2. jednostkę samorządu terytorialnego;
    3. lokalną społeczność, np. lokalnego lidera społecznego lub eksperta.
5. Końcowa ocena inicjatyw składa się z dwóch równoważnych elementów:
    1. oceny Komisji Konkursowej – 50% końcowej oceny;
    2. głosów uczestników Powiatowego Forum Dialogu – 50% końcowej oceny.
6. Komisja Konkursowa ocenia inicjatywy według następujących kryteriów:
    1. zgodność z potrzebami lokalnej społeczności;
    2. wartość społeczna inicjatywy;
    3. realność realizacji;
    4. trwałość rezultatów;
    5. zaangażowanie mieszkańców;
    6. jakość przygotowanej prezentacji.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

7. Po zsumowaniu wyników wyłonione zostaną trzy najwyżej ocenione inicjatywy obywatelskie.
8. Każda z trzech wybranych inicjatyw może otrzymać wsparcie finansowe w wysokości do 3 000 zł oraz wsparcie organizacyjne.
9. Środki przeznaczone na realizację inicjatyw nie będą przekazywane uczestnikom. Zakupu niezbędnych towarów i usług będzie dokonywać Akademia Lokalnej Przedsiębiorczości zgodnie z zaakceptowanym budżetem inicjatywy oraz zasadami gospodarowania środkami publicznymi.
10. Szczegółowe zasady przygotowania budżetów, akceptacji wydatków, organizacji działań i dokumentowania realizacji wybranych inicjatyw będą przekazywane zespołom na etapie przygotowania do ich realizacji.
11. Udział w Forum oraz przygotowanie inicjatywy nie gwarantują otrzymania wsparcia finansowego. O wyborze decyduje wynik oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.

§ 12. Rezygnacja i zakończenie uczestnictwa

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie.
2. Rezygnację należy zgłosić Realizatorowi Projektu w formie pisemnej lub elektronicznej, z podaniem przyczyny, jeśli uczestnik zdecyduje się ją wskazać.
3. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja może wymagać potwierdzenia przez rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Realizator Projektu może zakończyć udział uczestnika w Projekcie w przypadku:
    1. dobrowolnej rezygnacji;
    2. uporczywego nieuczestniczenia w działaniach bez uzasadnienia i bez kontaktu z Realizatorem;
    3. podania nieprawdziwych informacji mających wpływ na kwalifikację do Projektu;

4. rażącego naruszania zasad bezpieczeństwa lub zasad współpracy, pomimo podjęcia działań wyjaśniających, o ile charakter naruszenia pozwala na takie działania.

5. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących uzasadniać zakończenie uczestnictwa Realizator Projektu, w miarę możliwości, umożliwi uczestnikowi złożenie wyjaśnień.
6. Zakończenie uczestnictwa nie zwalnia z obowiązku przekazania informacji lub dokumentów wymaganych do prawidłowego udokumentowania dotychczasowego udziału w Projekcie.

§ 13. Monitoring i ewaluacja

1. Realizator Projektu prowadzi monitoring i ewaluację w celu oceny przebiegu działań oraz stopnia osiągnięcia zakładanych rezultatów.
2. Monitoring obejmuje w szczególności:
    1. liczbę uczestników Projektu;
    2. spełnienie kryteriów kwalifikacji;
    3. udział w poszczególnych działaniach;
    4. frekwencję podczas warsztatów;
    5. przebieg wizyt studyjnych;
    6. przygotowanie i prezentację inicjatyw obywatelskich;
    7. realizację wybranych inicjatyw;
    8. ocenę jakości i skuteczności działań.
3. Uczestnicy zobowiązani są do potwierdzania obecności oraz udziału w działaniach ewaluacyjnych, w szczególności do wypełniania ankiet.
4. Dokumentacja monitorująca obejmuje m.in. formularze zgłoszeniowe, listy uczestników, listy obecności, ankiety, dokumentację inicjatyw, materiały z wydarzeń i inne dokumenty potwierdzające realizację działań.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwo Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033

5. Dane i dokumenty będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do monitorowania, ewaluacji, sprawozdawczości i rozliczenia Projektu.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane w związku z rekrutacją, organizacją i realizacją udziału w Projekcie, dokumentowaniem wsparcia, monitoringiem, ewaluacją, sprawozdawczością oraz wypełnianiem obowiązków wynikających z przepisów prawa i umowy o dofinansowanie.
2. Dane będą przetwarzane przez Akademię Lokalnej Przedsiębiorczości zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowe informacje o administratorze danych, celach i podstawach przetwarzania, okresie przechowywania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, zostaną przekazane w odrębnej klauzuli informacyjnej.
4. Uczestnik zobowiązany jest do przekazywania danych zgodnych ze stanem faktycznym i do zapoznania się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku uczestników niepełnoletnich dokumenty i informacje dotyczące danych osobowych będą przekazywane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów i wymogów dotyczących udziału osób małoletnich.

§ 15. Dokumentacja fotograficzna i wizerunek

1. W trakcie realizacji Projektu mogą być wykonywane zdjęcia, nagrania lub inne materiały dokumentujące przebieg działań, w zakresie niezbędnym do dokumentowania, monitorowania i promowania Projektu.
2. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie wymaganej zgody, jeżeli jest ona konieczna.
3. Zgoda na publikację wizerunku, jeżeli jest wymagana, będzie dokumentowana odrębnie od dokumentów rekrutacyjnych.

4. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku nie może sam w sobie stanowić podstawy do odmowy udziału w Projekcie.
5. W przypadku osób niepełnoletnich zgody dotyczące wizerunku będą uzyskiwane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 16. Bezpieczeństwo i zasady współpracy

1. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć, podczas wizyt studyjnych, spotkań oraz innych działań projektowych.
2. Uczestnicy powinni stosować się do poleceń osób prowadzących zajęcia i osób odpowiedzialnych za organizację działań.
3. Podczas warsztatów, dyskusji i pracy zespołowej uczestnicy zobowiązani są do poszanowania godności innych osób, ich poglądów i prawa do wypowiedzi.
4. Niedopuszczalne są zachowania naruszające bezpieczeństwo, godność lub prawa innych uczestników, w tym zachowania dyskryminujące, przemocowe i uporczywie zakłócające przebieg działań.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczestnik powinien niezwłocznie poinformować prowadzącego lub koordynatora Projektu.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Realizatora Projektu.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienie do udziału w Projekcie oznacza zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
3. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz może być udostępniany w formie elektronicznej.
4. Realizator Projektu zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeżeli będzie to konieczne ze względu na prawidłową realizację Projektu, zmiany organizacyjne

lub obowiązujące przepisy. Zmiany nie mogą naruszać warunków umowy o dofinansowanie ani zasad równego traktowania uczestników.

5. O zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani w sposób umożliwiający zapoznanie się z nową treścią.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia umowy nr 5/FM23/2026, oferta realizacji zadania publicznego, zasady Rządowego Programu Fundusz Młodzieżowy na lata 2022–2033 oraz obowiązujące przepisy prawa.
7. Regulamin nie zastępuje odrębnych zasad dotyczących realizacji inicjatyw obywatelskich, ochrony danych osobowych ani dokumentów wymaganych od uczestników.
8. Za interpretację postanowień Regulaminu odpowiada Realizator Projektu.

Realizator Projektu:

Akademia Lokalnej Przedsiębiorczości

ul. Daszyńskiego 44, 42-400 Zawiercie

Biuro Projektu:

ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy uczestnika.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. (załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego)
3. Oświadczenie dotyczące wizerunku – jeśli jest wymagane. (załącznik nr 2 do formularza zgłoszeniowego)
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

KOMITET DO SPRAW POŻYTKU PUBLICZNEGO
NIW Narodowy Instytut Wolności Centrum Rozwoju Społeczeństwo Obywatelskiego
Rządowy Program Fundusz Młodzieżowy na lata 2022-2033 Fundusz Młodzieżowy

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO
W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU FUNDUSZ MŁODZIEŻOWY NA LATA 2022-2033